

# VISIES en BELEIDSPLANNEN



## De Oogappel

Beste lezer,

In onze school hebben we (of werken we in de toekomst aan) een visie of ambitie voor ieder ontwikkelveld. Samen met de afspraken per ontwikkelveld zijn deze telkens terug te vinden in deze kافت onder het ontwikkelveld of op Smartschool onder het ontwikkelveld waarnaar je op zoek bent.

Naast deze ambities en afspraken hebben we in onze school nog heel wat overkoepelende afspraken die belangrijk zijn voor een goede schoolwerking. Deze zijn vaak ook nodig om met de verschillende partners zoals leerlingen, ouders, opvoeders tot duidelijke afspraken te komen.

In dit bundeltje brengen we al deze beleidsplannen en visies samen. Deze documenten zijn ook te raadplagen op Smartschool onder het luik ontwikkelvelden.

Helemaal achteraan in dit bundeltje vinden jullie nog enkele interessante weetjes om van start te gaan in De Oogappel.

INHOUD:

- ⇒ Schoolvisie
- ⇒ Anti-pestbeleid
- ⇒ Straf- en beloningsbeleid
- ⇒ Evaluatiebeleid
- ⇒ Huiswerkbeleid
- ⇒ Gezondheidsbeleid
- ⇒ Speelplaatsvisie

## VISIE - DE OOGAPPEL

*Wij zijn een kleine school waarin elk kind zich goed kan voelen.*

*Wij leren met ons hoofd onze handen en ons hart.*

*Samen met ouders, het schoolteam, de leerlingen en de hele buurt werken we samen met respect voor ieders inbreng.*

*Vertrekkend vanuit de mogelijkheden en talenten bouwen we aan de toekomst van jouw "oogappel."*

*Vanuit een eigentijdse christelijke opvoeding streven we naar menselijke waarden.*

# ANTI-PEST beleid

## 1. Inleiding

Als school willen wij werken aan een pestbeleid waarbij alle actoren indien nodig **betrokken** worden (leerlingen, leerkrachten, directie, clb en ouders). Omdat pesten een grote impact heeft op leerlingen nu en later, wil de school zich inzetten om pesten zo goed mogelijk te voorkomen. Wegdenken kunnen we pesten jammer genoeg niet, daarom willen we nadenken over hoe we een pestprobleem **aanpakken**.

## 2. Visie

Het opvoedingsproject van onze school stelt duidelijk dat we binnen onze school streven naar een opvoeding die **gericht is op het leven**. Daar nemen de woorden **verdraagzaamheid, solidariteit en rechtvaardigheid** een belangrijke plaats in. Van het schoolteam wordt een correct voorleven verwacht met respect voor mekaar. We durven dit dan ook van de kinderen te verwachten.

Wanneer het toch eens mis gaat, wil de school ingrijpen en zijn rol als opvoeder opnemen. We willen **luisteren** naar de betrokken leerlingen en in dialoog met elkaar tot oplossingen komen. Samen met de leerkracht, de directie en eventueel het clb wil de school zijn verantwoordelijkheid opnemen. We willen niet meteen bestraffend optreden, maar alle partijen aan het woord laten. We willen het verhaal achter het gedrag kennen. Samen met de leerlingen moet soms een weg worden afgelegd. Een **open communicatie** met ouders rond moeilijkheden en mogelijkheden kan dan vaak niet worden weggedacht.

### 3. Pesten en plagen

Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door één of meer personen met de bedoeling het slachtoffer te kwetsen, te benadelen of schade te berokkenen. Slachtoffers hebben in deze situatie weinig tot geen verweer (machtsonevenwicht). Pesten heeft vaak een sociale functie: het pestgedrag is betekenisvol voor de groep waarin het gebeurt: pestkoppen zijn op zoek naar populariteit en status. Hiervoor gaan ze een machtsspel aan met wie 'zwakker' staat. Vaak stopt het pesten als de groepssteun wegvalt. Pesten gebeurt op veel manieren: direct of indirect pesten, verbaal pestgedrag, cyberpesten.

Plagen versus pesten

Plagen	Pesten
<ul style="list-style-type: none"><li>• onschuldig, met humor, niet gemeen</li><li>• korte duur en ongepland</li><li>• op gelijke voet</li><li>• is te verdragen</li><li>• 1 tegen 1</li><li>• niet systematisch</li><li>• wisselend slachtoffer</li><li>• geen pijn/korte pijn/snel vergeten</li><li>• plooiën snel terug glad gestreken</li><li>• de groep blijft zichzelf</li></ul> <p>In een nieuwe groep worden vaak plaagstoten uitgedeeld om op zoek te gaan naar wie zwakker staat</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• berekend: doelbewust en gepland, aanhoudend en systematisch</li><li>• ongelijke strijd</li><li>• één tegen allen/kliekje</li><li>• doel = kwetsen</li><li>• gebeurt vaak door dezelfde personen</li><li>• verregaande gevolgen</li></ul> <p>Moeilijk herstel en de groep deelt in de klappen en verandert</p>

Ruzie maken en plagerijen mag... het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen: Hoe ga je om met agressie? Hoe onderhandel je? Wanneer ga je te ver? Terwijl kinderen ruzie maken, zoeken ze immers hun positie in de groep en in de samenleving. Ze leren zelf problemen oplossen, ze komen er sterker uit. Er moet dus een zone zijn waarin ruimte is voor plagerijen en ruzietjes. Maar, systematisch en berekend eenzelfde kind viseren, pijn doen,... en dit in een ongelijke machtsstrijd, overstijgt de ruimte die er is voor ruzie maken en plagerijen en mondt uit in pesten.

#### 4. Preventief werken

##### ➤ Werken aan een positief klasklimaat

Bij de klasindeling wordt er in de mate van het mogelijke niet enkel rekening gehouden met de schoolse vaardigheden maar wordt er ook gekeken naar de relaties tussen de leerlingen.

De klasleerkracht heeft aandacht voor het welbevinden van de kinderen.

Concreet kan dit betekenen: dat de leerkracht zowel formele als informele gesprekken met de leerlingen voert, stelt hij/zij een gedragscode op, zal de leerkracht inspelen op de actualiteit.

Hij/zij zal ook in eerste instantie als vertrouwenspersoon optreden.

##### ➤ Werken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden kunnen in tal van omstandigheden hun nut bewijzen en spelen een belangrijke rol in het voorkomen en oplossen van conflicten. Hier werken we vakoverschrijdend aan, maar toch schenken we hier tijdens speciale momenten extra aandacht aan: PAD-les, sport en spel,...

##### ➤ Enquête afnemen

Om de 2 jaar nemen we van onze leerlingen een enquête rond welbevinden af. Deze wordt geëvalueerd en daarna volgen indien nodig en mogelijk de nodige interventies.

##### ➤ Speelplaats

Met beperkte mogelijkheden proberen we onze speelplaats zo aangenaam mogelijk te maken voor onze leerlingen. In samenwerking met het oudercomité gaven we de muren een kleurtje, werd er meer "groen" aangebracht op de speelplaats en zijn er verstopplaatsen gecreëerd. Verder bieden we de leerlingen nog enkele spelmogelijkheden aan zoals steps, vier-op-een-rij, speeltoestel,...

Regelmatig worden op de ramen banners opgehangen die aandacht geven dat pesten niet cool is.

## 5. Aanpak van pestgedrag

Ondanks preventieve maatregelen kan je pestgedrag nooit helemaal wegdenken. Wanneer er een vermoeden van pesten is, worden de volgende stappen ondernomen:

- Wanneer een pestprobleem wordt gesignaleerd (door de leerling, door ouders, door leerkracht,...) wordt dit onmiddellijk doorgegeven aan de klastitularis en de directie.
- Nadien volgt een verkenningsgesprek met de betrokken partijen. Hier kan een inschatting gemaakt worden van het probleem. Dit gesprek kan geleid worden door verschillende personen afhankelijk van de nood.
- Dan volgt een **No-Blame** gesprek met slachtoffer en dader (eventuele meelopers)
  - Geen schuldbespreking
  - (Geen straf)
  - Bespreken van het effect op beide partijen (gevoelens)
  - Oproep tot medeverantwoordelijkheid
  - Elk groepslid stelt een handeling (concreet en realistisch) voor
  - Opvolging door de betrokken opvoeder
- Indien nodig worden de ouders van de verschillende partijen of het clb op de hoogte gebracht.

# Straf -en beloningsbeleid



## Preventieve maatregelen:

### Klas:

- Bij het samenstellen van de klasgroepen wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met het karakter (gedrag) van de leerlingen
- De PAD-methode wordt tijdens de lessen geïntegreerd.
- Indien een kind zich niet houdt aan de afgesproken regels wordt hij of zij na een verwittiging naar een adoptieklas gestuurd. Dit gebeurt na afspraak tijdens een KR.
- Algemene eenvormige klasregels waaruit de klastitularis afhankelijk van zijn/haar groep kan kiezen:
  - Ik steek mijn vinger op
  - Ik loop niet zomaar rond
  - Ik ben beleefd
  - Ik draag zorg voor materiaal
  - Ik luister en laat anderen uitspreken
  - *Ik ben stil in de gangen*
  - *Ik ben behulpzaam*
  - *Ik werk goed mee in de klas*
  - *Ik voer mijn klastaak zorgvuldig uit*
  - *Ik geef af en toe een compliment*

### Speelplaats:

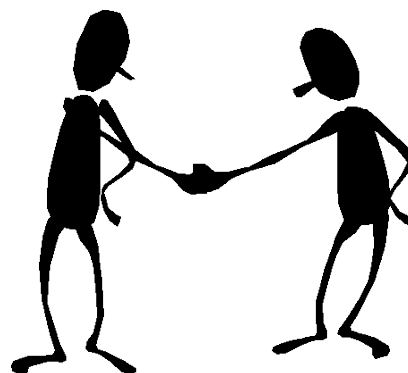
- Aanbieden van spelmateriaal tijdens de speeltijd
- Afbakening van de speelplaats in bepaalde zones
- De bewakers dragen een fluo-vestje



## Concrete maatregelen

We komen tot 5 basisregels:

- ✓ Ik ben (altijd) beleefd
- ✓ Ik speel niet ruw
- ✓ Ik draag zorg voor alles
- ✓ Ik volg het belsignaal
- ✓ Ik speel leuk



RIJMPJE:



**Ik ben beleefd.**

Alsjeblieft en dank je wel, vieze woorden ... vaarwel!



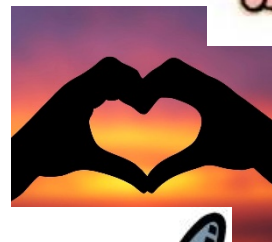
**Ik speel niet ruw.**

Wees voorzichtig met alleman, weet dat trekken en duwen niet kan!



**Ik draag zorg voor alles.**

Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool!



**Ik volg het belsignaal.**

Vlug en stil in de rij, dan zijn de juffen en meesters blij



**Ik speel leuk.**

Iedereen erbij is plezant, laat niemand aan de kant!



*Het rijmpje wordt aangeleerd in de klassen.*

*De eerste schoolweek wordt er in de klas telkens les geg.*

*Indien nodig wordt er in de klas teruggekomen op één of meerdere regels.*

### Consequenties:

0. Mondelinge verwittiging (ook preventief!)
1. STOP licht (5 min.)
2. HALTE: dit jaar kiezen we ervoor om als jaarthema terug te gaan naar de basis: **RESPECT!** We kiezen ervoor om hiervoor de halte uit te breiden naar een week halte gedurende de volgende speeltijden: voormiddagspeeltijd (10.15) , middagspeeltijd (12.40u - leerlingen van de MB en BB die halte hebben, eten mee met de OB), namiddagspeeltijd (14.05). Naast deze aanpassing blijft de "dag"halte voor andere overtredingen van kracht.

De halte gaat altijd door in de refter. Op vrijdagmiddag voorzien we geen halte omdat er dan gedurende een 15-tal weken zwemmen gepland staat. Een groot gedeelte van de leerlingen is dan niet aanwezig op school. De halte dan laten doorgaan, is niet eerlijk t.o.v. de andere leerlingen.

(Na herhaaldelijke opmerkingen kan er een contract volgen voor de leerling. Hierin worden 1 of 2 doelen opgenomen die gedurende de week worden geëvalueerd. Dit kunnen doelen zijn met betrekking op de speelplaats alsook in de klas. Dit contract wordt steeds besproken met de ouders.

### RESPECT:

- Volwassenen niet tegenspreken
- Doen wat er gevraagd wordt
- Niet weglopen
- Spullen niet opzettelijk stuk maken
- ...

## EVALUATIEBELEID

Evaluëren vinden wij als school een zeer belangrijk onderdeel van onze taak. Deze evaluatie kan heel breed gebeuren. Wij zijn ervan overtuigd dat **permanente** evaluatie voor onze kinderen het meest doeltreffend is. We stapten af van onze 3 grote toetsenperiodes omdat we zagen dat dit voor een heel aantal leerlingen te veel stress opleverde. Deze stress had een omgekeerd effect op hun resultaten.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn we daarom overgestapt op een andere werkwijze. Onze eindtoetsen die we voor deze periode afnamen tijdens de "grote" toetsenperiode worden echter niet overboord gegooid. We gebruiken deze nog steeds als evaluatie-instrument gedurende het schooljaar om op het einde van het schooljaar als onderdeel te gebruiken voor de niveaubepaling. Dit zijn de toetsen ter vervanging van de LVS toetsen op het einde van het schooljaar. Deze toetsen worden nu in kleine deeltjes afgenomen gedurende het ganse schooljaar en dit op het moment dat de leerlingen er klaar voor zijn. Deze toetsen worden steeds tijdig aangekondigd door de leerkracht via de agenda.

In de loop van het schooljaar kunnen er door de leerkracht nog andere kleine toetsen worden afgenomen ter voorbereiding van deze eindtoetsen. Deze toetsen worden al dan niet aangekondigd en worden gebruikt als evaluatiemiddel om de leerkracht een beeld te geven over zijn/haar klasgroep.

Rond Kerstmis nemen we van alle 12 en 13 jarigen enkele LVS (M4 voor de leerlingen waarvoor dit niveau haalbaar is, een niveau afhankelijk van het vorig behaalde niveau voor de andere 12 en/of 13 jarigen)toetsen af:

- LVS Spelling
- Begrijpend lezen
- Avi niveau
- LVS wiskunde (uitstromers)

Deze testen worden afgenomen om een beeld te krijgen van de individuele leerling en van de klasgroep. Deze resultaten worden mede gebruikt voor het overleg tijdens de IHP('s met ouders en ook om te kijken of het huidige GWP nog haalbaar is.

Op het einde van het schooljaar worden van al onze kinderen LVS testen afgenomen om enerzijds een juiste niveaubepaling te kunnen doen en anderzijds om aan te slag te gaan met de foutenanalyses. We nemen dan de volgende testen af:

- LVS Spelling
- Begrijpend lezen
- Avi niveau
- LVS wiskunde

### **Waarom toetsen?**

- Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de geziene leerstof nogmaals op hun eigen tempo herhalen. (Zij krijgen hiervoor huiswerk op maat .)
- Op deze manier krijgt de leerkracht snel een beeld of de leerstof al dan niet is gekend. Vanuit deze resultaten kunnen volgende stappen ondernomen worden: verder werken aan nieuwe leerstof, klassikale herhaling en inoefening van de geziene leerstof, individuele herhaling van geziene leerstof,...)
- Leerlingen leren op deze manier plannen.
- Leerlingen leren op deze manier leerstof verwerken, reproduceren, toepassen en eventueel transfer leggen.
- Op deze manier kunnen de leerkrachten zien of de leerlingen (eventuele)verbanden tussen verschillende leerstofonderdelen kunnen leggen.
- Leerkrachten komen te weten of de basisleerstof daadwerkelijk blijft hangen bij de leerlingen.
- Leerkrachten kunnen op het einde van het schooljaar een gerichte niveaubepaling maken van het individuele kind.

### **Op welke manier worden de toetsen geëvalueerd?**

- Puntensysteem
- Brede evaluatie (Wij proberen telkens een totaal beeld voor ogen te houden en gaan daarom niet enkel verder op hetgeen wij halen uit de resultaten van een toets. Dit is immers maar een momentopname. De indruk die het kind nalaat in de klas is zeker zo belangrijk.
- Differentiatie
- Belangrijk om te weten is dat onze toetsen deel uitmaken om het LEERPROCES van de leerlingen te evalueren.

We proberen steeds vakgericht te evalueren. Hiermee wordt bedoeld dat er geen “punten” worden afgetrokken voor spelling tijdens een W.O. test,...

### **Op welke manier worden toetsen best gestudeerd?**

Dit is erg afhankelijk van de leerling alsook van het vak. Voor toetsen raden wij wel de ouders aan wat toezicht te houden op zoon of dochter. Naarmate de leerlingen ouder worden mag deze ondersteuning ook wel minderen (leren leren). In de bovenbouw voorzien wij tijdens het schooljaar lessen rond leren studeren.

# HUISWERKBELEID

## Inleiding

Volgens ons ligt huiswerk in het verlengde van het leerproces wat in de klas is gestart. Het vormt voor een stuk de **brug** tussen de school en de ouders.

Omwille van de verschillende doelstellingen die we met het huiswerk kunnen bereiken engageren we ons om een grote **diversiteit** aan te bieden. Het huiswerk beperkt zich niet tot het opgeven van gestructureerde taal- of rekenoefeningen. Ook andere opdrachten zoals opzoekwerk... zullen aan bod komen. Een andere belangrijke doelstelling die wij met ons huiswerk willen bereiken is het **zelfstandig** werken bevorderen.

Niet alle kinderen zijn gelijk. Ook tijdens het huiswerk willen wij hier rekening mee houden en dit kan slechts door het huiswerk te **differentiëren**. Dat wil echter niet zeggen dat alle taken moeten gedifferentieerd worden, maar regelmatig zal één kind meer gebaat zijn met remediërende oefeningen dan een ander. Tevens zou het kunnen dat één kind minder huiswerk krijgt omdat het trager werkt dan een ander,... Bij het huiswerk is het niet de kwantiteit, maar de kwaliteit die vooropgesteld moet worden.

De huistaak wordt steeds in de **schoolagenda** van de kinderen genoteerd. We noteren de huistaak op de dag dat ze moet gemaakt worden. Indien het niet voor de dag erna is, wordt de datum erbij genoteerd.

Wat onze verwachtingen naar ouders zijn, onze doelstellingen, de evaluatie, de frequentie van ons huiswerk en enkele tips naar leerkrachten bespreken we hieronder.

## Verwachtingen naar ouders:

### Wat verwachten we wel?

- ✓ Goede omstandigheden waarin het huiswerk gemaakt kan worden
- ✓ Een positieve ingesteldheid naar huiswerk
- ✓ Het kind positief aan te sporen om te beginnen en verder te werken
- ✓ Elke dag samen de schoolagenda overlopen (dit kan wegvallen vanaf de bovenbouw)
- ✓ Meeluisteren tijdens het hardop lezen
- ✓ Controleren of het huiswerk gemaakt is
- ✓ In geval van problemen deze signaleren aan de klasleerkracht. Indien het huiswerk niet lukt, wordt het terug meegegeven met een nota van de ouders in de agenda.
- ✓ Het kind aansporen om netjes en ordelijk te werken
- ✓ Kijken wat het kind aankan en de tijd in het oog houden. Indien je kind herhaaldelijk over de vooropgestelde tijd gaat (zie later) dit melden aan de klastitularis

### Wat verwachten we NIET?

- Dat ouders uitleg geven aan hun kind
- Dat ouders het huiswerk verbeteren
- Dat ouders de problemen zelf oplossen
- Dat ouders het huiswerk maken
- ...

### Onze doelstellingen

- ✓ Het verwerken en inoefenen van leerinhouden.
- ✓ Huiswerk als gewoontevorming om een zekere werkhouding en werkdiscipline te leren.
- ✓ Leren zelfstandig te werken door:
  - Zelf te plannen (bv. contractwerk)
  - Zelf doelen te stellen
  - Een geschikte strategie te kiezen
  - Zelf problemen op te lossen
  - Zichzelf te motiveren
  - ...

### Evaluatie

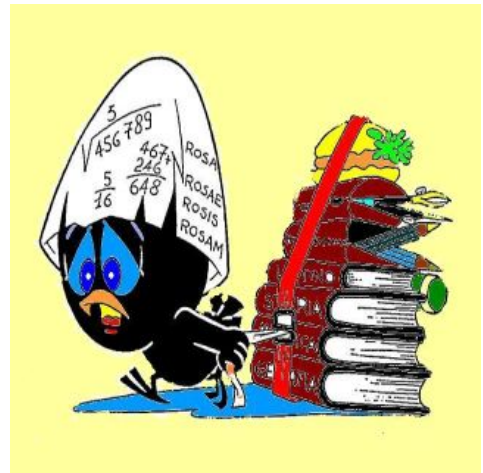
We beschouwen het huiswerk als een volwaardige didactische werkvorm en zijn daarom bereid het ook op een volwaardige manier te evalueren. Alle huiswerken worden nagekeken en afhankelijk van het feit tot welke soort het behoort, zal de evaluatie verschillend zijn: schriftelijk of mondeling. In ieder geval krijgen alle kinderen op die manier **feedback** over hun werk. We opteren natuurlijk voor een individuele feedback, maar beseffen hierbij wel dat dit niet voor alle huiswerken haalbaar is. Indien een leerling (MB en BB) zijn/haar huiswerk niet gemaakt heeft zonder geldige reden of indien het niet degelijk gemaakt is, zal de leerling dit huiswerk de volgende dag samen met het huiswerk van die dag mee terug krijgen om opnieuw te maken. Indien de leerling dan niet in orde is, wordt het huiswerk tijdens de speeltijd op school gemaakt. Voor de leerlingen van de OB spreken we de ouders aan omdat we ervan uitgaan dat de leerlingen deze verantwoordelijkheid nog niet zelf kunnen dragen.

### Frequentie

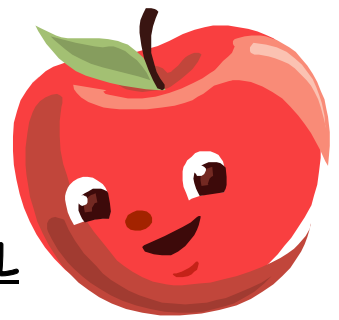
- Wij zullen 3x per week huiswerk voorzien voor onze leerlingen.
- Dit zal zijn op maandag, dinsdag en donderdag.
- Afwisselend zal er een taak van Nederlands of wiskunde zijn.
- De gemiddelde tijd dat wij voorzien per klas ziet er als volgt uit:
  - Onderbouw: 15 minuten per dag
  - Middenbouw: variërend van 15 tot 30 minuten per dag
  - Bovenbouw: 30 minuten per dag
- Lezen en lessen leren tellen we hierboven niet mee!

### Tips voor leerkrachten

- ✓ Bedenk creatieve taken
- ✓ Houd je doelstellingen in het oog
- ✓ Varieer
- ✓ Denk aan differentiatie
- ✓ Geef de leerlingen tips (huiswerkbegeleiding)
- ✓ Leer leerlingen plannen
- ✓ Neuze neuze boekje







## GEZONDHEIDSBELEID IN DE OOGAPPEL

In "De Oogappel" proberen we als team aandacht te schenken aan gezondheid. We proberen hiervoor te kijken naar het individuele kind maar ook naar het kind dat gericht is op de anderen en op het milieu. Dit alles proberen we te doen met een christelijke kijk waar we veel belang hechten aan hoofd, hart en handen.

Gemakkelijkshalve delen we onze activiteiten op in drie niveaus: het individu, de klas en de school.

### HET INDIVIDU

- Leerlingen krijgen de kans om te spreken met vertrouwenspersonen binnen de school. In de eerste plaats is dat de klasleerkracht maar in sommige gevallen kan dit ook gaan over juf Iris.
- Leerkrachten helpen de leerlingen met het aanvaarden van hun "zijn" (Iln. leren omgaan met hun fysische beperkingen, AD(H)D, ASS, leermoeilijkheden,...).
- Met behulp van het CLB kan ingegaan worden op specifieke behoeften van het kind (o.a. seksuele voorlichting, problemen rond hygiëne,...).
- Één leerling per klas wordt een ganse week lang in de belangstelling gezet als PAD-kind.
- Ieder kind krijgt bij het begin van het schooljaar een drinkbus ter beschikking. De bedoeling is om op deze manier de afvalberg te beperken.
- We vragen aan de ouders om koekjes uit de verpakking te halen of liever nog koekjes zonder verpakking aan te kopen.
- ...

### DE KLAS

- In de klas zal tijdens de lessen ingegaan worden op thema's die actueel zijn rond gezondheid. Dit kan worden gehaald uit wat er zich in de media afspeelt af kan gewoon een actueel punt in de klas zijn.
- Tijdens projecten wordt er regelmatig een item rond gezondheid uitgewerkt.
- Tijdens de PAD-lessen wordt er speciale aandacht aan het socio-emotionele aspect geschonken.
- De klassen worden regelmatig verlucht door de klasleerkracht.
- ...

## DE SCHOOL

- Als school doen we inspanningen om tegemoet te komen aan het welbevinden van de leerlingen. Dit is o.a. terug te zien aan de speelplaatswerking, het lessenrooster, de fruitdag, soep tijdens de wintermaanden, een waterfontein op de speelplaats...
- We proberen er ook voor te zorgen dat leerlingen in contact komen met kinderen uit andere klassen (projecten,...) en scholen (SVS-activiteiten, carnaval,...).
- Het personeel tracht steeds een voorbeeldfunctie aan te nemen.
- A.d.h.v. picto's (toilet, hygiëne, refter, daglijn,...) proberen we voor iedereen een veilig klimaat te scheppen
- In de mate van het mogelijke proberen we op onze speelplaats een beetje "groen" binnen te brengen.
- Iedere klas krijgt een stukje tuin ter beschikking om te onderhouden.
- We richten per week 2u L.O. in en 2u sport en spel of zwemmen.
- ...

## SPEELPLAATSVISIE

‘Spelen met vriendjes’ zijn sleutelmomenten in het schoolleven van onze kinderen. Onze speelplaats moet dan ook een plaats zijn waar **elk kind** aan zijn trekken komt, waar elk kind kansen krijgt om zich **te ontspannen, te spelen, tot rust te komen, te genieten, te ontdekken, zalig niets te doen.**

Maar onze speelplaats moet ook een plaats zijn waar kinderen leren **samenwerken, respect hebben voor zichzelf, de anderen en de aanwezige materialen. Waar ze sociale contacten leren leggen en deze onderhouden, leren risico’s nemen, leren ondernemen,...**

Beetje bij beetje willen wij deze ‘droom’ speelplaats voor onze kindern realiseren. Buiten spelen draagt immers bij tot de geestelijke en fysieke ontwikkeling (**H-H-H**) van onze kinderen. Wij streven naar een gezonde geest in een gezond lichaam.

Omdat in tijden van tablets, spelcomputers,...buitenpel niet langer de natuurlijke habitat is van onze kinderen, kiezen wij in onze school voor een ruim aanbod aan **speelkansen**. Hiervoor houden we rekening met de volgende 4 thema’s die aanleiding geven tot allerlei verschillende activiteiten. Waardoor het **welbevinden** van al onze leerlingen wordt aangesproken.

<b>EXPERIMENT EN EXPLORATIE</b>	<b>RUST EN GEBORGENHEID</b>
Bouwen en techniek, experimenteren, risico’s nemen,omgeving beïnvloeden, sociale uitdagingen,...	Ontspannen, genieten, verbondenheid met jezelf en anderen, tot jezelf komen,...
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kampen bouwen</li> <li>▪ Zandbak</li> <li>▪ Speeltuig</li> <li>▪ Steps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rustige zone (Deze zone is voor een volgende fase. Dit zal gebeuren van het moment dat de mazoutton wordt verwijderd.) momenteel onder het afdak</li> <li>▪ Zitbanken</li> </ul>
<b>SPEL EN AVONTUUR</b>	<b>NATUUR</b>
Fantasie, competitie, actie, (senso)motorische ontwikkeling, creativiteit, nabootsing, risico’s nemen, sociale vaardigheden,...	Exploratie, observatie, natuurzorg, cognitieve ontwikkeling, respect,...
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voetbalveld</li> <li>▪ Basketbalring</li> <li>▪ Spelmaterialen</li> <li>▪ Steps</li> <li>▪ Speeltuig</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tuintjes (latere fase – zie rustige zone)</li> <li>▪ Verschillende ondergronden rekening houdend met de beperkte oppervlakte.</li> <li>▪ Park</li> <li>▪ ‘t Vinne</li> </ul>

# SPEELPLAATSWERKING

## **STEPS:**

's morgens geen steps

Voormiddag speeltijd: OB

's middags: tijdens het eigen spelmoment iedereen

Deel 3 (10 min.): PE Evi L., PE Evi W., PE Brecht en PE Katrien

Namiddag speeltijd: MB- BB

Leerlingen die wachten op een step wachten op de P(arking). Indien er leerlingen aan het wachten zijn, wordt er gewisseld na 3 rondjes.

*Op vrijdag worden de steps in de gang geplaatst.*

## **Speeltuig:**

Op het speeltuig mogen de kinderen spelen die tijdens dezelfde speeltijd

NIET op de steps spelen. D.w.z.:

's morgens: iedereen

Voormiddag speeltijd: MB en BB

's middags: tijdens het eigen spelmoment iedereen

Deel 3 (10 min.): OB

Namiddag speeltijd: OB

## **Ballen:**

Voetbal en basketbal: enkel op het voetbalveld

Andere balspel binnen de blauwe lijnen aan de klimmuur.

Max. 3 ballen per dag. Deze worden na de speeltijd terug opgeborgen in de bak.

## **Zandbak:**

De zandbak mag gebruikt worden als de groene vlag zichtbaar is. De zandbak mag niet gebruikt worden met de rode vlag.

*Het materiaal van de zandbak wordt iedere vrijdagnamiddag opgeborgen in het tuinhuisje.*

# INTERESSANTE WEETJES



# DE OOGAPPEL

## Richtlijnen en informatie

---

voor nieuwe leerkrachten



Beste,

Alvast welkom in De OOGAPPEL.

Wij vinden het super dat jij voor onze school hebt gekozen. Wij beseffen maar al te goed dat er heel wat op je afkomt in een nieuwe school. Daarom willen we u al graag via dit bundeltje enkele handvaten aanreiken.










Lees dit eerste eens rustig door en aarzel zeker niet om nu en later vragen te stellen aan de directie, BLIO of andere collega's. Wij helpen je graag verder.

Heel veel succes!

## INHOUD:

1. Werking binnen de school
2. Frigofiche
3. Aanwezigheidsregister: hoe aanmelden en invullen
4. Aanwezigheidsregister: afspraken
5. GWP, IHP, KR'en, agenda, visies en beleidsplannen
6. Inloggegevens en wachtwoorden
7. Kuisschema

# 1 Werking binnen de school

<p>Aanwezigheids-register</p> 	<p>Om 8.40uur en 13.20 uur moeten de aanwezigheden ingevuld worden op schoolware</p>	<p>Belonings-sytemen</p> 	<p>Dit systeem is klasgebonden.</p>
<p>Poetsen van de klas</p> 	<p>Jij maakt het bord en de banken schoon en borstelt de vloer. Je veegt soms het stof en zet alles van de grond.</p> <p>Wanneer onze poetsvrouw jouw klas komt doen (zie bijlage Kuisschema). Zij zal dan graag je klas doen blinken</p>	<p>Communicatie</p> 	<p><u>Intern:</u> Office 365 (mail + NB) Naast onze mondelinge communicatie, communiceren we ook via mail Office 365 (mail + NB) (controleer dit wekelijks).</p> <p>Vraag naar je eigen mailadres op school of bezorg je privéadres aan de directie.</p>
<p>Rapporteren</p> 	<p>Om te rapporteren gebruiken we Smartschool. De data van de rapporten vind je op de jaarplanning.</p>	<p>Drank</p> 	<p>Voor de kinderen bieden wij gratis water aan. Dit is ook de enkele drank die is toegestaan in de drankflessen.</p> <p>Zin in een kop koffie of een glas fris water? Die staan in het leraarslokaal ter beschikking voor jou!</p>
<p>Schoolagenda, GWP, IHP</p> 	<p>De leerkrachten gebruiken Smartschool voor hun agenda, GWP en IHP te maken. Vraag aan de klasleerkracht hoe hij/zij dat doet.</p> <p>Leerlingenagenda: leerlingen vullen dagelijks de agenda in. Afspraken i.v.m. huiswerk en lessen vraag je aan de klasleerkracht. Verdere afspraken lees je in ons huiswerkbeleid. We moedigen ouders aan om de agenda dagelijks te ondertekenen.</p>	<p>Nascholing Vergadering</p> 	<p>Een nascholing bespreek je met de directeur voor toestemming.</p> <p>Onze vergaderingen gaan door op dinsdag van 15.45u-17.45u. Deze kan je ook op het jaarprogramma terugvinden. Iedereen wordt tijdens de pv (en pedagogische studiedagen) verwacht tenzij anders afgesproken.</p> <p>Vervoersonkosten voor nascholing/vergadering worden vergoed.</p>
<p>Sleutels</p> 	<p>De schoolpoort opent om 8.00 uur.</p> <p>Reservesleutels zijn enkel te vinden bij de directie. We lenen nooit sleutels uit! Als je op een verlofdag of weekend wil komen werken verwittig de directie</p>	<p>E.H.B.O.</p> 	<p>De E.H.B.O.-koffer staat in de leraarskamer. <b>We geven op school geen medicatie!</b> Een kind dat zelf medicatie heeft, heeft daar een briefje voor. Naast de E.H.B.O.-kast ligt een registratiesysteem (vul dit steeds in)!</p>



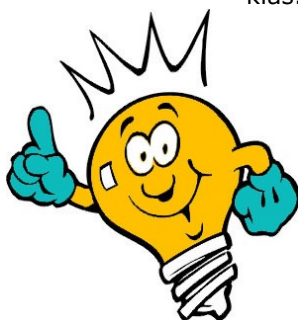
<p>Toezicht</p> 	<p>De lijsten van alle toezichten hangen uit in de leraarskamer. Bij <u>regenweer</u> spelen de leerlingen onder het afdak. In de winter is het mogelijk om 's morgens naar de refter te gaan.</p> <p>Wees tijdig op je toezicht. Stel je zo op dat je alles goed in het oog kan houden. Het toezicht gebeurt steeds in een fluovestje zodat de leerlingen je snel vinden.</p> <p>'s Morgens plaatsen de leerlingen hun boekentassen op de daarvoor voorziene rekken. Na de eerste bel beëindigen de leerlingen hun spel, ruimen de materialen op en begeven zich naar hun stip. Voor de leerkrachten is dit eveneens het signaal om naar buiten te komen. Bij de 2<sup>e</sup> bel is het stil en staan alle leerkrachten voor hun rij.</p>	<p>Karweitjes</p> 	<p>Dit systeem is klasgebonden.</p>
<p>Verjaardag van een kind</p> 	<p>De verjaardag van de kinderen worden in de klas gevierd. We vragen de ouders om geen snoep mee te geven. Wat kan wel: Een boekje voor de klasbib., wafels, cake,...</p>	<p>Klasbudget?</p> 	<p>Wil je iets kopen voor je klas? Bespreek dit altijd eerst met de directie.</p> <p>Kopiëren voor de klas mag na inloggen van de klascode, grote hoeveelheden doe je ruim op voorhand.</p> <p>Wees zuinig met kopieën. Kopieer zoveel mogelijk recto verso.</p>
<p>Middagmalen</p> 	<p>Onze leerlingen van OB eten in de refter. De brooddozen worden verzameld in een brooddozenmand. De andere klassen eten het tweede gedeelte in de klassen. We eten in 2 groepen. Tijdens de wintermaanden wordt er gratis soep aangeboden.</p>	<p>Zieke leerkracht</p> 	<p>Voor de aanvang van de school verwittig je de directie (0476/79.56.94)</p> <p>Denk je eraan je agenda aan de school te bezorgen? Zorg ervoor dat je steeds een werkbundel voor je klas hebt klaarliggen zodat we je leerlingen onmiddellijk aan het werken kunnen zetten als ze moeten verdeeld worden.</p>

<p>Afval</p> 	<p>We proberen afval te vermijden: boterhammen in boterhamendoos (geen zilverpapier), drank in hervulbare flessen (geen blik of brik).</p> <p><b>Batterijen:</b> verzamelen we in de BEBAT container.</p> <p><b>Papier, dozen en karton:</b> wordt naar de gele papiercontainer gebracht.</p>	<p>Gezonde voeding</p> 	<p>We stimuleren gezonde voeding op school. Op woensdag is het fruitdag. De leerlingen krijgen tot aan de paasvakantie een stukje fruit aangeboden door de school. Op woensdag mogen de leerlingen ook een boterham of een yoghurt. Koekjes zijn dan niet toegestaan.</p>
--	---	--	---

<p>Uitstapjes met de klas</p> 	<p>Wil je met je klas op uitstap? Bespreek dit eerst met de directie.</p> <p>Na goedkeuring bespreek je het vervoer (bussen worden aangevraagd door de directie).</p> <p>Toezicht tijdens een uitstap met leerlingen wordt geregeld door de directie.</p>
---	---

## 2 FRIGOFICHE

- 8.35u eerste bel:
  - leerlingen gaan naar de rij
  - leerkrachten gaan naar buiten
- tweede bel:
  - leerlingen staan in stilte op hun stip
  - leerkrachten staan voor hun rij
  - we gaan volgens afspraak in stilte naar binnen **(In de gang is het steeds stil!)**
- eerste lesuur:
  - aanwezigheidsregister invullen
- op maandag
  - Padkind en andere leerlingentaakjes
- Einde 4<sup>e</sup> lesuur:
  - Één kind draagt de mand met brooddozen
  - Afhankelijk van de PE gaan de kinderen naar de eetzaal of de speelplaats. **(De leerkracht blijft bij de klas tot de verantwoordelijke leerkracht van dat toezicht aanwezig is!)**
  - Er mogen geen kinderen in het gebouw aanwezig zijn zonder de aanwezigheid van een leerkracht)
- Einde middagspeeltijd: 13.15u:
  - Één van de leerlingen neemt de mand met brooddozen mee naar de klas.



### ENKELE BELANGRIJKE WEETJES:

- Uurrooster en toezichten (refter, bus...) vragen
- Groepswerkplannen (+ IHP)vragen (smartschool)
- Leerlijnen en agenda vragen
- LIn factuur
- Speelplaatswerking
- Straf-en beloningsbeleid
- Huiswerkbeleid
- Invullen en nakijken schoolagenda
- Jaarplanning (activiteiten, PV's,...)
- Didactisch materiaal (BLIO en Knutsellokaal)
- Woensdag = fruitdag (namen op verpakkingen schrijven)
- Werkhuisje
- Afspraken bib., zwemmen, opruim,...

### 3 Stappenplan online aanwezigheidsregister invullen

- 1) Klik op de link <http://oost-brabant.schoolware.be/> naar online register
- 2) Om in te loggen gebruik je je WISA-code (een 5-lettercode vanuit WISA-administratie)
- 3) Om de allereerste keer in te loggen, gebruik je als wachtwoord ook dezelfde WISA-code

**Nadat je bent ingelogd MOET je het wachtwoord wijzigen in je vaste wachtwoord!!**

Dit doe je door:

- Rechtsboven op je naam te klikken.
- Klik vervolgens op **wachtwoord wijzigen**.
- In het bovenste vakje tik je je wachtwoord (WISA-code). In de twee volgende vakjes tik je je vaste wachtwoord. Klik vervolgens op WIJZIGEN.

Het aanpassen van het wachtwoord was éénmalig. Nu kan je verder gaan om het register in te vullen.

#### **REGISTER INVULLEN**

- 4) Klik bovenaan op AANWEZIGHEDEN en INGAVE PER KLAS
- 5) Klik op het dagdeel dat je wilt invullen.
- 6) Je ziet boven het maandoverzicht 3 knoppen
  - a) Zet dagdeel groen = gebruik dit als IEDEREEN AANWEZIG IS !!! je moet nu niet bevestigen
  - b) Zet dagdeel blanco = gebruik dit als je je bij het vorige hebt vergist.
  - c) INGAVE afwezigheden: gebruik dit zodra er één of meer AFWEZIGEN is. Achter de leerling die afwezig is, kan je het luikje openklappen. Duid de overeenkomstige code aan (als ze gekend is, anders zet je een streepje – **vergeet niet om te bevestigen door op het groene pijltje te klikken.**

#### **OP JE OVERZICHT ZIJN ALLE DAGDELEN NU GROEN, OOK AL IS NIET IEDEREEN AANWEZIG TIJDENS DIT DAGDEEL**

(dit is wellicht verwarrend, maar het systeem is nu eenmaal zo ☺).

Achteraf de reden van afwezigheid inbrengen door de juiste code in te brengen

Manier 1: klik op CONSULTATIE REGISTERS en kies dan je klas en bevestig. Je krijgt een klassikaal overzicht per maand. Hier zie je bij sommige leerlingen nog een streepje staan – dit streepje moet je wijzigen via INGAVE PER LEERLING PER KLAS. Je ziet nu de leerlingenlijst en kan op een leerling waarbij de code moet wijzigen dubbelklikken. Je krijgt het maandoverzicht van die leerling te zien en kan de code nu aanpassen of toevoegen.

#### **VERGEET recht boven NIET AF TE MELDEN!!!**

**Wat voor klassen met duo-baan?** Elke leerkracht logt in met zijn eigen gebruikersgegevens en wachtwoord en vult het register in wanneer hij/zij in de klas staat! We geven ons wachtwoord nooit door.

## 4 Afspraken aanwezigheidsregister

Doktersbriefjes, attesten, blauwe kaarten moet je klasseren in de rode aanwezigheidsmap. Afwezigheden worden aan de hand van schoolware doorgegeven.

Het passende teken wordt ingevuld van zodra de juiste reden van afwezigheid is gekend. Zie lijst PV

- \* Voor facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen wordt de reden vermeld in de betreffende kolom. Activiteiten extra muros (schoolreizen, bosschool) worden als gewone aanwezigheid aangeduid.
- \* Per halve lesdag wordt het totale aantal aanwezigen onderaan in het register genoteerd.
- \* De ziektebriefjes worden genummerd en per kind bijgehouden in een plastic mapje.

## 5 GWP, IHP, agenda, KR'en visies en beleidsplannen

De uitleg en afspraken rond GWP, IHP, KR'en en agenda is terug te vinden op Smartschool. Je kan dit terugvinden onder:

- Intradesk
- HPL en KR'en
- Kijkwijzer HPL + tijdspad
- Kijkwijzer HPL PP en filmpjes

Onze visies en beleidsplannen zijn eveneens terug te vinden op Smartschool.

Deze kan je als volgt terugvinden:

- Intradesk
- Ontwikkelvelden
- Visies en beleidsplannen

De volgende visies en beleidsplannen kan je er terugvinden:

- Schoolvisie
- Huiswerkbeleid
- Toetsbeleid
- Anti-pestbeleid
- Belonings-en strafbeleid
- Gezondheidsbeleid

## 6 Inloggegevens en wachtwoorden

**Smartschool:** <https://oogappeltype8.smartschool.be>

GN:

WW: Appel123! – zo snel mogelijk aanpassen

### **Office 365:**

Adres:

Password:

Copier :

(wachtwoord =

### **Afdrukken:**

**Scoodle: log in via SS via** <https://oogappeltype8.smartschool.be>

Daarna maak je een knooppunt aan. Gebruik hiervoor je Office 365 gegevens

### **Scoodle Wiskanjers:**

BOEI 1 en 2: PL-DCKT-J3TM-WEV8-UBC

Rekenmonsters: PL-DCKT-J3TM-WEWY-7VZ

Curriculumdifferentiatie: PL-DCKT-J3TM-WECJ-PAR

### **Scoodle Taalkanjers:**

PL-DCKT-J3TX-TEEZ-PUJ

## 7 Kuisschema

<b>MAANDAG (1u)</b>	<b>DINSDAG (2u)</b>	<b>WOENSDAG (2u)</b>	<b>DONDERDAG (3u)</b>	<b>VRIJDAG (2u)</b>
<b>11u-12u</b>	<b>11.30u- 13.30u</b>	<b>13u-15u</b>	<b>11.30u-14.30u</b>	<b>12u-14u</b>
Rafter				
Wc's	Wc's	Wc's	Wc's	Wc's
	Rafter + keuken	Gangen	Studio/Iris	Studio
		Logo/kiné	Rafter + keuken	Gangen

De lkr. die eerst staat daarvan wordt het lokaal in de even weken gepoetst.

De anderen in de oneven weken.

De leerkracht zorgt zelf wekelijks voor het afstoffen en borstelen van de lokalen.

In de week dat Vera komt, zorgen jullie ervoor dat alles van de grond staat.





